

CARTÃO DE ACIONAMENTO DE NÍVEL – PAM

NÍVEIS	NÍVEL 1	NÍVEL 2	NÍVEL 3	NÍVEL 4
COORDENADORES PAM	<ul style="list-style-type: none"> Orientar equipe do funcionamento de áreas: azul, amarela, vermelha e verde, PAM 2 e tenda; Manter fluxo de atendimento dentro da normalidade, sem represamento de pacientes internados. 	<ul style="list-style-type: none"> Manter ações de nível 1; Atender com demanda de até 70% dos leitos ocupados. 	<ul style="list-style-type: none"> Manter ações de nível 2; Atender com demanda de 100% dos leitos ocupados. 	<ul style="list-style-type: none"> Manter ações de nível 3;
SUPERVISÃO DE ENFERMAGEM PAM	<ul style="list-style-type: none"> Definir lideranças por turno, com reuniões semanais; Orientar fluxos e mudanças nas reuniões com a equipe de enfermagem; Incentivar a participação da equipe de enfermagem nos treinamentos; Participar do HUDDLE todos os dias as 10h no gabinete de crise; Definir junto à equipe de RH quantitativo de técnicos de enfermagem e enfermeiros; 	<ul style="list-style-type: none"> Acionar os líderes com saída de assistência e definição de tarefas; Iniciar 02 pontos de classificação de risco na tenda e atendimento para até 40 pacientes; Realizar reuniões com a equipe de enfermagem conforme necessidade; Repassar aos líderes das alterações nas rotinas assistenciais; 	<ul style="list-style-type: none"> Iniciar 03 pontos de classificação de risco na tenda e atendimento para até 130 pacientes; Informar gabinete de crise situação do momento para averiguar possibilidade de acionamento dos pontos de apoio; 	<ul style="list-style-type: none"> Definir juntamente aos líderes os pacientes a serem encaminhados para pontos de apoio;

<p>LÍDERES DE ENFERMAGEM DO PAM POR TURNO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Participar das reuniões e discussões em grupo com a supervisão; • Auxiliar na organização de rotinas do setor. 	<ul style="list-style-type: none"> • Acionar equipe de enfermagem de apoio para atendimento na tenda; • Reunir a equipe no início do plantão para definição das prioridades no plantão; • Agilizar resolução de pendências e solicitações de serviço no setor e tenda; • Redimensionar equipe de enfermagem conforme necessidade. 	<ul style="list-style-type: none"> • Manter ações do nível 2. 	<ul style="list-style-type: none"> • Manter ações do nível 3.
<p>EQUIPE DE ENFERMAGEM PAM</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Seguir fluxo pré-definido para COVID-19 com sala de classificação de risco e acomodação após atendimento segregada para sintomáticos respiratórios e não sintomáticos; • Preparar da equipe para organização do atendimento; • Participar de treinamentos em equipe; • Seguir instruções de trabalhos nas áreas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Restringir os funcionários nas áreas de trabalho com acionamento de circulantes de apoio; • Participar dos remanejamentos estabelecidos pelo enfermeiro; • Seguir orientações dos treinamentos realizados; • Seguir instruções de trabalhos nas áreas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Manter ações do nível 2. 	<ul style="list-style-type: none"> • Manter ações do nível 3.
<p>COORDENAÇÃO MÉDICA PAM</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordenar e supervisionar os atendimentos médicos; • Organizar as escalas; • Gerir os fluxos; • Definir quantitativo de médicos: 4 socorristas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Manter ações do nível I; • Acionar os líderes e backups de cada equipe; • Cobrar celeridade dos processos e decisões médicas; 	<ul style="list-style-type: none"> • Manter ações do nível I e II; • Gerir os leitos das tendas; • Supervisionar e orientar os líderes de cada equipe; • Definir quantitativo de médicos: aporte de 12. 	<ul style="list-style-type: none"> • Manter ações e quantitativo do nível 3.

		<ul style="list-style-type: none"> • Acionar e distribuir os médicos para Tenda (consultório e observação). • Definir quantitativo de médicos: aporte de 5 socorristas 		
ADMINISTRAÇÃO DO PAM	<ul style="list-style-type: none"> • Definir quantitativo de administrativos: 02; • Definir quantitativo de acolhimento de recepção: 01. 	<ul style="list-style-type: none"> • Definir quantitativo de administrativos: 04; • Definir quantitativo de acolhimento de recepção: 01; • Definir quantitativo de apoio administrativo recepção (circulante): 01. 	<ul style="list-style-type: none"> • Definir quantitativo de administrativos: 05; • Definir quantitativo de acolhimento de recepção: 01; • Definir quantitativo de apoio administrativo recepção (circulante): 01. 	<ul style="list-style-type: none"> • Definir quantitativo de administrativos: 05; • Definir quantitativo de acolhimento de recepção: 01; • Definir quantitativo de apoio administrativo recepção (circulante): 01.