

## **REGRAS PARA O DESENVOLVIMENTO DE PESQUISAS CIENTÍFICAS NO HOSPITAL REGIONAL DE MS**

### **Diretoria Responsável:**

Diretoria de Ensino, Pesquisa e Qualidade Institucional (DEPQI)

Dr. José Júlio Saraiva Gonçalves

### **1. DOCUMENTOS A SEREM ENTREGUES:**

- Solicitação por escrito feita pelo pesquisador e/ou pela Instituição a qual ele está vinculado, explicitando o tema e o desenvolvimento da pesquisa, local da pesquisa, prazos, informações do pesquisador e outros que for necessário;
- Projeto de Pesquisa **COMPLETO (impresso)** e, em formato pdf, pelo e-mail [cephrms@gmail.com](mailto:cephrms@gmail.com).

### **2. CONDIÇÕES FUNDAMENTAIS E OBRIGATÓRIAS:**

- Ter um profissional do quadro do HRMS como colaborador. Disponível no site do HRMS a Relação de Mestres/Doutores do HRMS, com área de pesquisa e e-mail para contato;
- Apresentar o Termo de Consentimento Livre e Esclarecido, quando a pesquisa assim definir;
- Apresentar o formulário de questionário, quando a pesquisa assim definir;
- Após a realização da pesquisa, entregar o Trabalho de Pesquisa **CONCLUÍDO** na DEPQI.

### **3. PESQUISA ENVOLVENDO SERES HUMANOS**

- **OBRIGATORIAMENTE** apresentar *Folha de Rosto para Pesquisas Envolvendo Seres Humanos* preenchida, para coleta de assinatura do HRMS;
- **OBRIGATORIEDADE** do uso de Termo de Consentimento Livre e Esclarecido.

### **4. COMISSÃO DE ÉTICA EM PESQUISA DO HRMS- CEP**

- Todos os Projetos encaminhados serão analisados pela Comissão de Ética em Pesquisa/CEP do HRMS;
- **Conforme a data de entrada do Projeto será definida a data limite para análise da Comissão, com AUTORIZAÇÃO para a pesquisa ou solicitação de ajustes;**
- Projeto entregue de 1 a 15 do mês - devolução ao pesquisador até o dia 30 do mês;
- Projeto entregue de 16 a 30 do mês - devolução ao pesquisador até o dia 15 do próximo mês;
- Caso haja necessidade de ajustes no Projeto de Pesquisa, o pesquisador será informado através de formulário próprio (Protocolo de Avaliação de Trabalhos Científicos da CEP);
- Aprovado pela Comissão do HRMS e com posse da **AUTORIZAÇÃO PARA PESQUISA**, o Projeto deve ser submetido ao CEP (Comitê de Ética em Pesquisa) da Universidade à qual o pesquisador estiver vinculado.

### **5. Entregar uma cópia do PROJETO DE PESQUISA impresso na Diretoria de Ensino e Pesquisa e uma cópia em ARQUIVO ELETRÔNICO (formato PDF) no email da Comissão de Ética em Pesquisa:**

e-mail da comissão: [cephrms@gmail.com](mailto:cephrms@gmail.com)