	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP)	Data: Març/2016
	Titulo: <b>Notificação de Evento Adverso</b>	Próxima revisão: Març/2017
		<b>Folha:</b> 1/12

## CONCEITO

A notificação é uma comunicação feita por profissionais de saúde, a fim de relatar o aparecimento de queixas técnicas e/ou eventos adversos relacionados a produtos ou medicamentos.

Notificar é um ato de cidadania, de compromisso com o paciente, com os profissionais de saúde, com a instituição e mais, compromisso com a população brasileira.


## OBJETIVOS

- Identificar cada evento adverso para gerar oportunidades de melhorias.
- Demonstrar os comandos básicos dos Sistemas Estratégicos, de modo que os usuários aprendam a lidar com o correto manuseio e consigam notificar adequadamente.
- Contribuir com ações para a gestão de risco no serviço de saúde.
- Promover mecanismos para identificar e avaliar a existência de não conformidades nos processos e procedimentos realizados e na utilização de equipamentos, medicamentos e insumos propondo ações preventivas e corretivas;
- Estabelecer barreiras para a prevenção de incidentes nos serviços de saúde;
- Proporcionar a análise e avaliação dos incidentes e eventos adversos decorrentes da prestação do serviço de saúde;
- Manter sob sua guarda e disponibilizar à autoridade sanitária, quando requisitado, as notificações de eventos adversos;
- Acompanhar os alertas sanitários e outras comunicações de risco divulgadas pelas autoridades sanitárias.

## RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO

Todos os profissionais de saúde, representados por suas coordenações e gerências, administrativas ou assistenciais e profissionais (fisioterapeutas, enfermagem, terapeutas ocupacionais, médicos, nutricionistas,

Elaborado por:	Gerencia de Segurança Assistencial e Gestão de Riscos: Enfa Rozilene C. Ferraz Garcia, Enfa. Fernanda A. L. Gomes	Data: 03/2016
Revisado por:	Gerência de Segurança Assistencial e Gestão de Riscos.	Data: Março /2016
Aprovado por:	Gerência de Segurança Assistencial e Gestão de Riscos.	Data: Junho/2016

	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP)	Data: Març/2016
	Titulo: <b>Notificação de Evento Adverso</b>	Próxima revisão: Març/2017
		<b>Folha:</b> 2/12

psicólogos, enfermeiros, técnico e auxiliar de enfermagem), funcionários da recepção do PAM (Pronto Atendimento Médico), recepção do ambulatório e setor de internação, Gerência de Segurança Assistencial e Gestão de Risco.

### **MATERIAL NECESSÁRIO**

Preferencialmente um computador; com acesso à rede informatizada do HRMS.

### **RESPONSABILIDADES**

A notificação é uma comunicação feita por profissionais de saúde, a fim de relatar o aparecimento de queixas técnicas e/ou Eventos Adversos (EA) relacionados aos serviços de saúde.


O Núcleo de Segurança do Paciente (NSP), por meio da Gerência de Segurança Assistencial e Gestão de Riscos, realiza investigação e classifica os EAs, conforme o Programa Nacional de Segurança do Paciente.

### **QUANDO SE DEVE NOTIFICAR**

Sempre que o paciente sofrer incidentes e/ou eventos adversos relacionados aos serviços de saúde, como, por exemplo, flebite, broncoaspiração, lesão por pressão, queda reação transfusional.

Outra situação para notificação são as queixas técnicas aos produtos de saúde, como alterações no padrão de qualidade nos medicamentos (falhas na fabricação), hemoderivados, produtos hospitalares (máquinas, equipamentos e/ou outros).

Elaborado por:	Gerencia de Segurança Assistencial e Gestão de Riscos: Enfa Rozilene C. Ferraz Garcia, Enfa. Fernanda A. L. Gomes	Data: 03/2016
Revisado por:	Gerência de Segurança Assistencial e Gestão de Riscos.	Data: Março /2016
Aprovado por:	Gerência de Segurança Assistencial e Gestão de Riscos.	Data: Junho/2016

	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP)	Data: Març/2016
	Titulo: <b>Notificação de Evento Adverso</b>	Próxima revisão: Març/2017
		<b>Folha:</b> 3/12

## COMO REGISTRAR OCORRÊNCIA NO SISTEMA ESTRATÉGICO

### Tela de login

Ao acessar a aplicação de Sistemas Estratégicos, é necessário preencher os campos "Usuário" e


**Acesse agora !**

"Senha" e acionar o botão . Após acioná-lo serão exibidos todos os módulos que o compõem.



Caso seja seu primeiro acesso, o campo usuário será preenchido com o mesmo utilizado para acessa o MV, e a senha apenas com as consoantes “mv.” Em seguida, o próprio sistema solicita que seja cadastrada uma nova senha que deverá ser a do MV, o qual o servidor utiliza no SOUL. O login e a senha que será utilizada posteriormente deverão ser a do SOUL.

Elaborado por:	Gerencia de Segurança Assistencial e Gestão de Riscos: Enfa Rozilene C. Ferraz Garcia, Enfa. Fernanda A. L. Gomes	Data: 03/2016
Revisado por:	Gerência de Segurança Assistencial e Gestão de Riscos.	Data: Março /2016
Aprovado por:	Gerência de Segurança Assistencial e Gestão de Riscos.	Data: Junho/2016

	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP)	Data: Març/2016
	Titulo: <b>Notificação de Evento Adverso</b>	Próxima revisão: Març/2017
		<b>Folha:</b> 4/12

## Ocorrências

### O que são ocorrências?

As ocorrências são fatos ou eventualidades que acontecem diariamente nas organizações e que devem ser corretamente gerenciados para que a qualidade dos produtos/serviços seja mantida e, as ocorrências encontradas solucionadas, evitando a ocorrências de maiores problemas futuramente.

### Registro de ocorrência

Sistemas Estratégicos / Gestão de Ocorrências / Registro de Ocorrência

### Função da tela


Registrar as diversas ocorrências da organização.

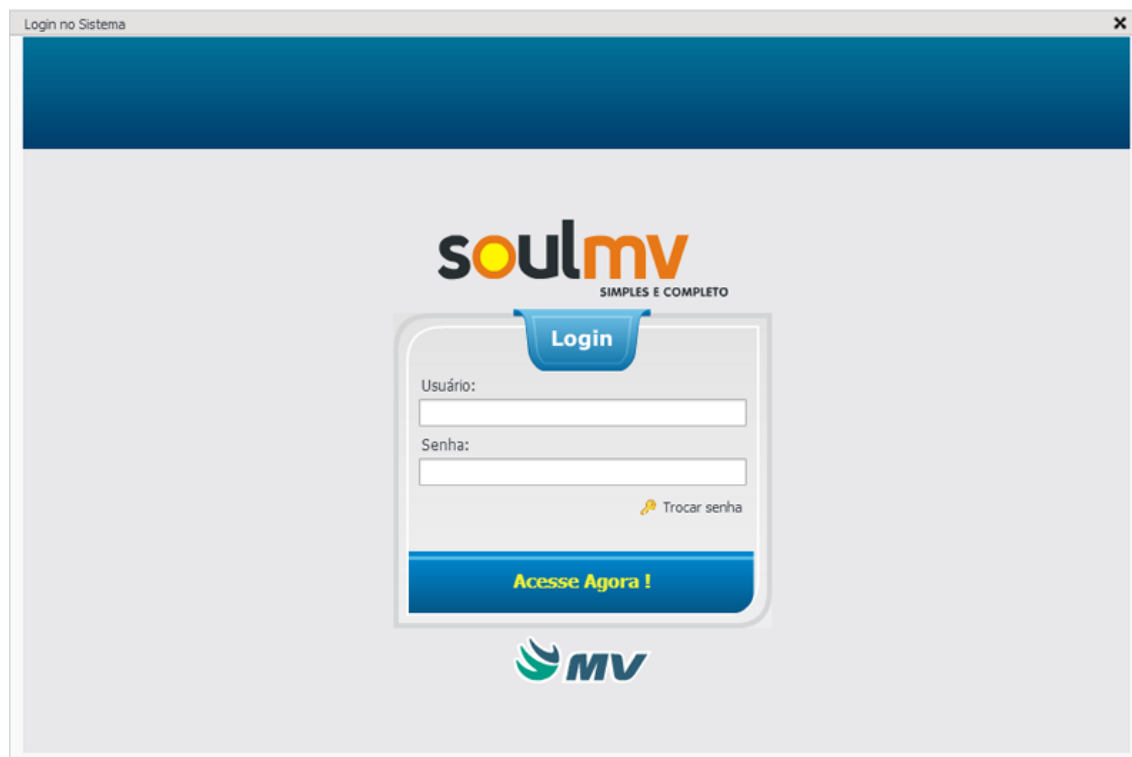
### Aba "Registro de Ocorrência"

Essa tela se apresentará de duas formas, dependendo da tela (no menu do sistema) pela qual ela é chamada. As opções são:

- **Quando acessada pela tela "Registro de Ocorrência"** - as informações do bloco "Dados do Registrante" (campos: "Organização", "Setor", "Relator", "Data do Relato" (apresentará a data e hora atuais) e "Local da Ocorrência"), estarão automaticamente preenchidas com as informações do usuário logado. Nesse caso, para registrar uma ocorrência de forma anônima, sem identificação do registrante, o usuário deverá clicar no link "Clique aqui", destacado em vermelho no canto superior direito da tela. Nesse caso, permanecerão preenchidos apenas os campos de data do relato e data e hora do ocorrido, podendo apenas os dois últimos serem editados. Para que sejam novamente apresentadas as informações do registrante, o usuário poderá clicar sobre o link "Clique aqui" novamente, para que seja possível realizar o login no sistema. Será apresentada a janela "Login no Sistema" para tal;

Elaborado por:	Gerencia de Segurança Assistencial e Gestão de Riscos: Enfa Rozilene C. Ferraz Garcia, Enfa. Fernanda A. L. Gomes	Data: 03/2016
Revisado por:	Gerência de Segurança Assistencial e Gestão de Riscos.	Data: Março /2016
Aprovado por:	Gerência de Segurança Assistencial e Gestão de Riscos.	Data: Junho/2016

	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP)	Data: Març/2016
	Titulo: <b>Notificação de Evento Adverso</b>	Próxima revisão: Març/2017
		<b>Folha:</b> 5/12






- **Quando acessada pela tela "Notificação Rápida"** - ocorrerá o inverso, ou seja, por padrão a tela será apresentada de forma a possibilitar o registro anônimo de uma ocorrência. Logo, os campos "Organização", "Setor", "Relator", "Data do Relato" (apresentará a data e hora atuais) e "Local da Ocorrência", estarão desabilitados. Além disso, por se tratar de uma tela com perfil de cadastro em modo anônimo, ela também poderá ser acessada pelo link "[http://nome\\_servidor\\_se/SE/index/ocorrenciaRegistroOcorrencia.html](http://nome_servidor_se/SE/index/ocorrenciaRegistroOcorrencia.html)". Sendo o termo "nome\_servidor\_se", substituído pelo nome do servidor de aplicação. Uma vez que, para acessar esse link, não é necessário que o usuário tenha autenticação no sistema.

Aba "Registro"

Para continuar com o cadastro da ocorrência, é necessário:


Elaborado por:	Gerencia de Segurança Assistencial e Gestão de Riscos: Enfa Rozilene C. Ferraz Garcia, Enfa. Fernanda A. L. Gomes	Data: 03/2016
Revisado por:	Gerência de Segurança Assistencial e Gestão de Riscos.	Data: Março /2016
Aprovado por:	Gerência de Segurança Assistencial e Gestão de Riscos.	Data: Junho/2016

	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP)	Data: Març/2016
	Título: <b>Notificação de Evento Adverso</b>	Próxima revisão: Març/2017
		<b>Folha:</b> 6/12

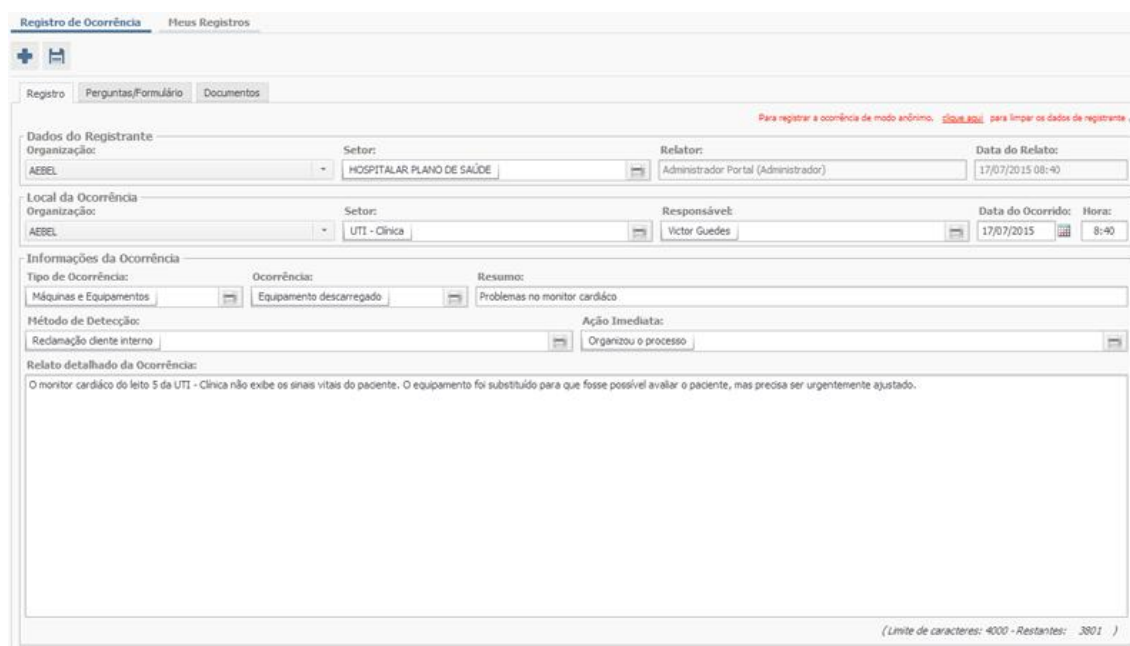
- No bloco "Local da Ocorrência":
- Informar o setor.
- Informar o responsável. Esse campo será automaticamente preenchido com o nome da chefia do setor configurado para o setor selecionado.
- Informar a data e hora do ocorrido. Esses campos serão automaticamente preenchidos com as informações atuais, podendo ser alterados pelo usuário.
- No bloco "Informações da Ocorrência", o usuário deverá:
- Selecionar o tipo de ocorrência;
- Indicar a ocorrência. Nesse campo serão apresentadas apenas as **ocorrências** associadas ao **tipo de ocorrência** selecionado no campo anterior. No entanto, caso a ocorrência selecionada não esteja associada ao tipo anteriormente selecionado, o sistema efetuará a mudança do tipo automaticamente. Caso esse campo não seja preenchido, ao finalizar o cadastro, o registro da ocorrência será direcionado à tela "[Registros Incompletos](#)". Apenas após a indicação da ocorrência, ele será direcionado à tela "[Gerenciamento de Ocorrências](#)";
- Descrever um resumo da ocorrência;
- Informar o método de detecção de ocorrências utilizado;
- Informar a ação imediata adotada;
- Descrever um relato detalhado da ocorrência. Esse campo comporta até 4.000 caracteres.
- Acionar o botão  para salvar as informações;
- Acionar o botão  para cadastrar uma nova ocorrência. Ao acioná-lo, os campos serão limpos para possibilitar o novo cadastro.

O preenchimento dos campos "Data do Ocorrido", "Hora", "Resumo" e "Relato Detalhado da ocorrência" são obrigatórios. Além deles, existe a possibilidade de que para a ocorrência selecionada exista um formulário associado e esse formulário apresente perguntas obrigatórias. Logo, caso esses campos não

Elaborado por:	Gerencia de Segurança Assistencial e Gestão de Riscos: Enfa Rozilene C. Ferraz Garcia, Enfa. Fernanda A. L. Gomes	Data: 03/2016
Revisado por:	Gerência de Segurança Assistencial e Gestão de Riscos.	Data: Março /2016
Aprovado por:	Gerência de Segurança Assistencial e Gestão de Riscos.	Data: Junho/2016

	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP)	Data: Març/2016
	Título: <b>Notificação de Evento Adverso</b>	Próxima revisão: Març/2017
		<b>Folha:</b> 7/12


sejam preenchidos ou existam perguntas obrigatórias com pendências de respostas, o usuário não conseguirá salvar o registro da ocorrência.

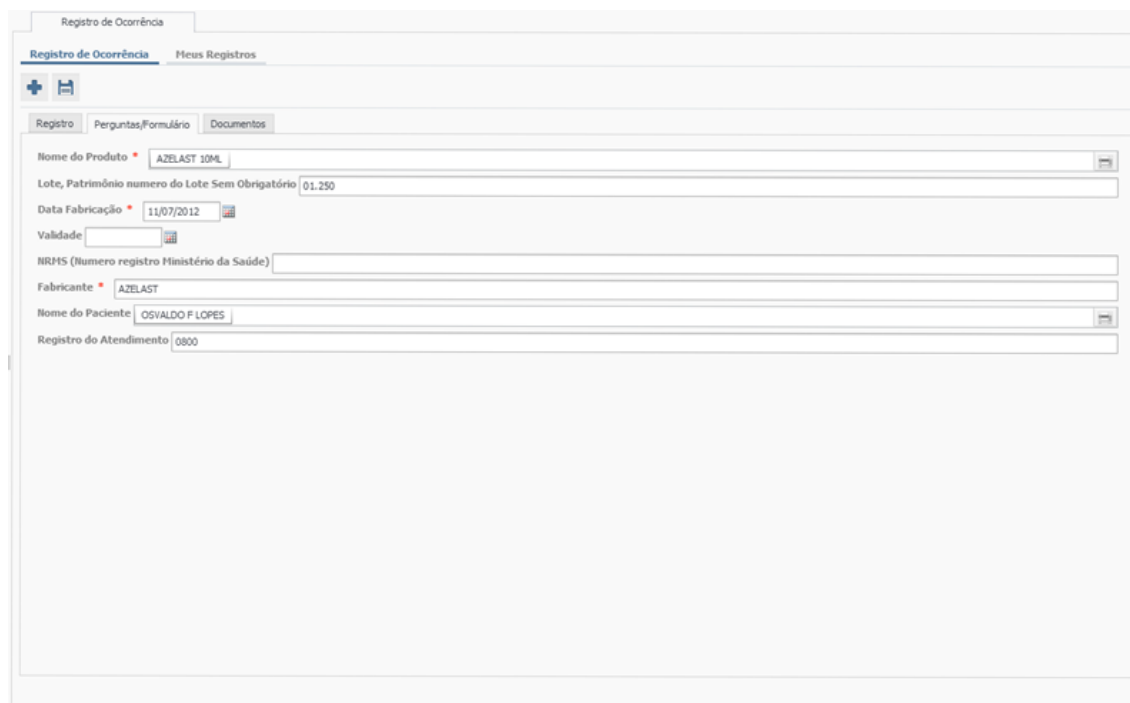


### Aba "Perguntas/Formulário"

Ao acessar esta aba, será exibido o formulário associado à ocorrência selecionada. Nela, o usuário deverá responder as perguntas apresentadas. Todas as ocorrências poderão ser associadas a perguntas personalizadas, para uma melhor análise da notificação e, durante o processo de registro da ocorrência, essas perguntas devem ser respondidas pelos envolvidos.

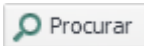

Elaborado por:	Gerencia de Segurança Assistencial e Gestão de Riscos: Enfa Rozilene C. Ferraz Garcia, Enfa. Fernanda A. L. Gomes	Data: 03/2016
Revisado por:	Gerência de Segurança Assistencial e Gestão de Riscos.	Data: Março /2016
Aprovado por:	Gerência de Segurança Assistencial e Gestão de Riscos.	Data: Junho/2016

	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP)	Data: Març/2016
	Título: <b>Notificação de Evento Adverso</b>	Próxima revisão: Març/2017
		<b>Folha:</b> 8/12




### Aba "Documentos"

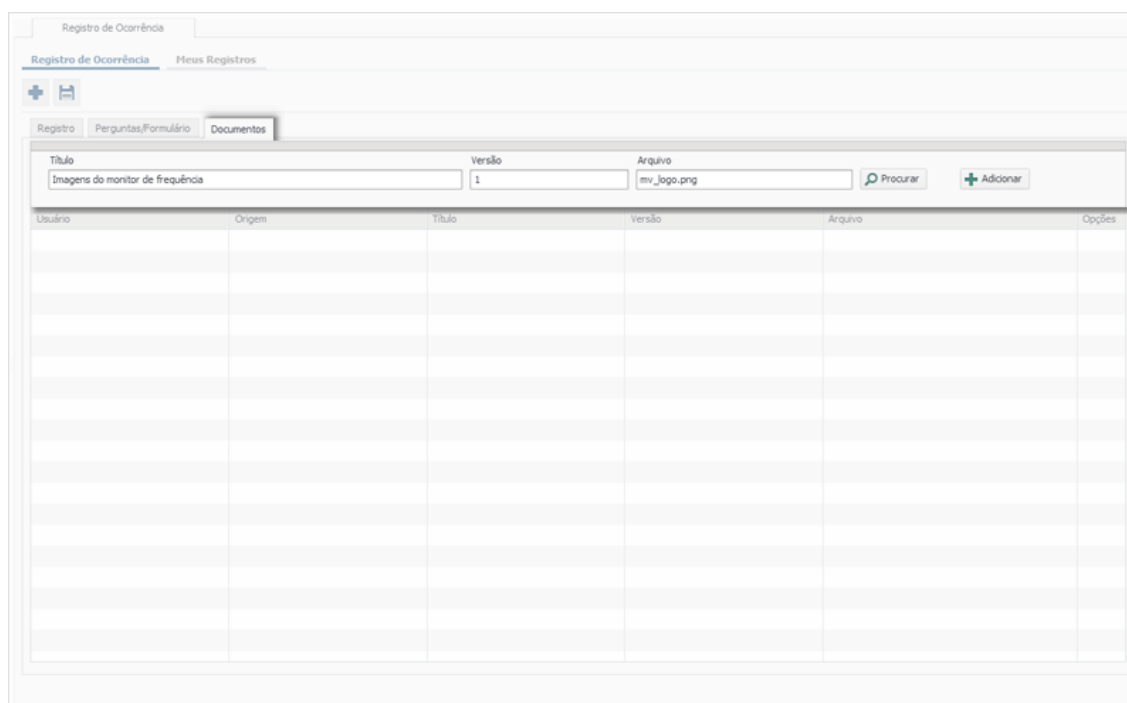
Nessa aba, será possível gerenciar os documentos associados à ocorrência.




- Para adicionar um documento, o usuário deverá:
- Informar o título do documento;
- Informar a versão, caso possua;
- Selecionar o arquivo a ser anexado. Basta acionar o botão  para selecioná-lo;
- Acionar o botão para  o arquivo.
- Os arquivos podem ser feitos desde que haja autorização do paciente por escrito, relatórios do prontuário e/ou outros.

Elaborado por:	Gerencia de Segurança Assistencial e Gestão de Riscos: Enfa Rozilene C. Ferraz Garcia, Enfa. Fernanda A. L. Gomes	Data: 03/2016
Revisado por:	Gerência de Segurança Assistencial e Gestão de Riscos.	Data: Março /2016
Aprovado por:	Gerência de Segurança Assistencial e Gestão de Riscos.	Data: Junho/2016




	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP)	Data: Març/2016
	Título: <b>Notificação de Evento Adverso</b>	Próxima revisão: Març/2017
		<b>Folha:</b> 9/12



- Todos os documentos adicionados serão apresentados na lista abaixo. Nela, será possível:
- Visualizar o documento anexado, acionando o botão ;
- Excluir o documento anexado, acionando o botão .
- Acionar o botão  para salvar o registro de ocorrência.

Elaborado por:	Gerencia de Segurança Assistencial e Gestão de Riscos: Enfa Rozilene C. Ferraz Garcia, Enfa. Fernanda A. L. Gomes	Data: 03/2016
Revisado por:	Gerência de Segurança Assistencial e Gestão de Riscos.	Data: Março /2016
Aprovado por:	Gerência de Segurança Assistencial e Gestão de Riscos.	Data: Junho/2016



	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP)	Data: Març/2016
	Título: <b>Notificação de Evento Adverso</b>	Próxima revisão: Març/2017
		<b>Folha:</b> 11/12

## REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

MANUAL DE GESTÃO DE RISCO, 2016. VERSÃO 6.11.0-**Sistema Estratégico (MV)**.

PORTARIA Nº 529, DE 1º DE ABRIL DE 2013. - **Institui o Programa Nacional de Segurança do Paciente (PNSP)**.

Resolução de Diretoria Colegiada, RDC 36 de 25 de julho de 2013. **Institui ações para a segurança do paciente em serviços de saúde e dá outras providências**.


BRASIL. AGÊNCIA NACIONAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA-ANVISA. **/Investigação de Eventos Adversos em Serviços de Saúde**. 1.ª Ed. Brasília – DF, 2013.

BRASIL. AGÊNCIA NACIONAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA-ANVISA. **/Assistência Segura uma Revisão Teórica Aplicada á Prática**. 1.ª Ed. Brasília – DF, 2013.

BRASIL. AGÊNCIA NACIONAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA-ANVISA. **/Implantação do Núcleo de Segurança do Paciente em Serviços de Saúde**. 1.ª Ed. Brasília – DF, 2013.

BRASIL. Ministério da Saúde. Experiências da Rede Sentinela para a Vigilância Sanitária: **Uma Referência para o Programa Nacional de Segurança do Paciente**. Brasília. Ministério da Saúde. 1ª edição. 2013.

Elaborado por:	Gerencia de Segurança Assistencial e Gestão de Riscos: Enfa Rozilene C. Ferraz Garcia, Enfa. Fernanda A. L. Gomes	Data: 03/2016
Revisado por:	Gerência de Segurança Assistencial e Gestão de Riscos.	Data: Março /2016
Aprovado por:	Gerência de Segurança Assistencial e Gestão de Riscos.	Data: Junho/2016

	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO (POP)	Data: Març/2016
	Titulo: <b>Notificação de Evento Adverso</b>	Próxima revisão: Març/2017
		<b>Folha:</b> 12/12

**Colaboradores:**

**Acadêmicos de Enfermagem**

Ac. Thais Emanuelli Vareiro da Rocha - UNIGRAN Capital

**Equipe da Gerência de Segurança Assistencial e Gestão de Risco:**

Enfa. Fernanda A. L. Gomes

Enfa. Rozilene Castedo Ferraz Garcia

Elaborado por:	Gerencia de Segurança Assistencial e Gestão de Riscos: Enfa Rozilene C. Ferraz Garcia, Enfa. Fernanda A. L. Gomes	Data: 03/2016
Revisado por:	Gerência de Segurança Assistencial e Gestão de Riscos.	Data: Março /2016
Aprovado por:	Gerência de Segurança Assistencial e Gestão de Riscos.	Data: Junho/2016